

Leveransbevis och leveranslista

Fylls i av Regionarkivet

Diarienummer	Accessionsnummer
--------------	------------------

Den här blanketten ska följa med i två exemplar när myndigheten levererar arkiv till Regionarkivet. Myndigheten får tillbaka ett undertecknat exemplar efter kontroll av leveransen. Hela ansvaret för handlingarna övergår därmed till Regionarkivet med stöd av 9 § Arkivlagen.

Uppgifter om levererande myndighet

Organisation Västra Götalandsregionen Göteborgs Stad	
Myndighetens fullständiga namn	Namn på arkivansvarig
Adress	
E-post	Telefon

Arkivhandlingar enligt leveranslista levereras till Regionarkivet

Ort och datum	
Namn	Namnteckning

Arkivhandlingar enligt leveranslista är mottagna av Regionarkivet

Fylls i av Regionarkivet

Ort och datum	
Namn	Namnteckning

På nästa sida finns leveranslistan där du anger vilka handlingar som följer med leveransen.

Regionarkivet

Adress: Box 2154, 403 13 Göteborg

Telefon: 031-365 99 00, vardagar klockan 8-16.30

E-post: arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se

Leveransbevis och leveranslista

Uppgifter om levereransens innehåll

Arkivets namn

Handlingstyp	Årtal/period	Antal	Flyttlådans nummer	Kompletterande uppgifter
Ange en handlingstyp per rad. Det kan vara till exempel protokoll, diarietförda handlingar, patientjournaler och ritningar.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Till exempel 1990-2010	Ange antal arkivboxar eller andra enheter	Ange i vilka flyttlådor arkivboxarna har packats. Kan vara en eller flera: 1 eller 1-10	Till exempel sorteringsordning eller annan uppgift av vikt
Om leveranslistan är fullständig fyller du i totalt antal här. Om du har fler handlingstyper lämnar du rutorna till höger tomma och fortsätter listan på nästa sida.		Totalt antal	Totalt antal	

Regionarkivet

Adress: Box 2154, 403 13 Göteborg

Telefon: 031-365 99 00, vardagar klockan 8-16.30

E-post: arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se

Leveransbevis och leveranslista

Fortsättning från föregående sida:

Handlingstyp	Årtal/period	Antal	Flyttlådans nummer	Kompletterande uppgifter
Ange en handlingstyp per rad. Det kan vara till exempel protokoll, diarietförda handlingar, patientjournaler och ritningar.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Till exempel 1990-2010	Ange antal arkivboxar eller andra enheter	Ange i vilka flyttlådor arkivboxarna har packats. Kan vara en eller flera: 1 eller 1-10	Till exempel sorteringsordning eller annan uppgift av vikt
Om leveranslistan är fullständig fyller du i totalt antal här. Om du har fler handlingstyper lämnar du rutorna till höger tomma och fortsätter listan på en annan sida.			Totalt antal	Totalt antal

Regionarkivet

Adress: Box 2154, 403 13 Göteborg

Telefon: 031-365 99 00, vardagar klockan 8-16.30

E-post: arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se