



Läsanvisning

Text kompletterad, ändrad, ny eller utgår framgår direkt under respektive rubrik. Gråtonad färg innebär att texten inte är ändrad mot föregående version.

Svart text innebär att texten är ny eller ändrad.

Svart överstruken text innebär att texten har utgått.

Generellt

Ordändringar och förtydliganden med samma innebörd mot tidigare redovisas ej i detta ändrings-PM.

2.1.2. Vid leverans av relationshandlingar ska Informationssamordnaren

Text kompletterad:

- Kalla till samordningsmöte inför upprättande av relationshandlingar tillsammans med informationsansvariga och beställarens informationsförvaltare.

3.1. Allmänt

Text kompletterad och ändrad:

Ritningsdefinitionsfilerna ska generellt utföras enligt ~~senaste utgåvorna av Svensk Byggestandard, Bygghandlingar 90~~ SIS Bygghandlingar inklusive SB11, om inte annat redovisas i denna kravspecifikation.

3.1.1. Befintligt digitalt material

Ny text:

Befintligt digitalt material avser det material som är lagrat i stadsfastighetsförvaltningens arkivsystem och ska hållas gällande. Ändringar ska i första hand integreras direkt i detta material.

Inför projektering ska förekomsten av befintligt digitalt material och de programvaror som använts kontrolleras i samråd med beställarens informationsförvaltare och förutsättningar för att uppdatera befintliga handlingar, vidareutveckla modeller samt anpassa dem till nuvarande krav utredas.

3.1.2. Krav på programvaror

Text ändrad:

Byte av programversion ska ~~i möjligaste mån~~ undvikas under pågående uppdrag. Observera att detta även omfattar leverans av relationshandlingar. Vid eventuella avsteg ska detta samordnas med beställarens informationsförvaltare.

3.2. Kommunikation

Ny text:

Det ska tydligt framgå vilket skede och vilken status uppladdade filer i Antura har. Detta kan exempelvis åstadkommas genom en tydligt organiserad mappstruktur eller genom användning av dokumentegenskaper.

3.3. Objektorienterad projektering

Text kompletterad och ändrad:

Genom att framställa CAD-modellen med objektteknologi, BIM, kan man förse modellen med ytterligare information och klassificering som kan utnyttjas under projekterings- och byggnadsfasen men även underlätta och ge mervärden för framtida förvaltning. Dessa mervärden kan utgöra underlag för areamätning, framtida ombyggnadsplaner, planering av skötsel, fastighetsdrift, städning med mera. Riktlinjer för objektorienterad CAD finns bland annat i ~~Bygghandlingar 90, del 8~~ SIS Bygghandlingar.

3.3.2. Objektegenskaper

Ny text:

GUID för förvaltningsobjekt, byggnader, våningsplaner, rum och objekt ska tillämpas i BIM-modeller och bindas till motsvarande IFC-entiteter (ifcSite, ifcBuilding, ifcBuildingStorey, ifcSpace och ifcElement) vid IFC-export.

3.3.2. Objektegenskaper

Text kompletterad och ändrad:

Egenskap	Förklaring	Källa	Exempel	Typ	Anmärkning	Disciplin	Skede
BSABe	BSAB Element	www.bipkoder.se , alternativt Svensk Byggtjänst	57.B 42.D 42.DE	Label	Kan berikas utifrån BIP kod eller Svensk Byggtjänst För installation enbart om det finns eller ger mervärde	A,K ÖVRIGA	ALLA SH,BH,RH
BSABwr	BSAB Work Result	www.bipkoder.se	57.B PDB.3	Label	Kan berikas utifrån BIP kod om den finns. Gäller enbart för installation	ALLA	SH,BH,RH
TypeID	Beteckning, littera, enligt BIP kod	www.bipkoder.se	IV1, TD1001 (TD1xx samt löpnummer)	Label	Produkt- beteckning enligt bipkoder.se Löpnummer enligt stadsfastigheter s klasskods- listor	ALLA	SH,BH,RH
TypeName	Typbeteckning inkl. storlek eller utökad info	Enligt stadsfastigheters TKA alternativt branschpraxis där		Label	Relevant förtydligande information	ALLA	SH,BH,RH



		TKA anvisning saknas					
SpaceName	Rumsnamn		FÖRRÅD	Label	Värdet sätts av A	A(Space)	SH,BH,RH
SpaceType	Klasskod för rumstyp – Klasskod	Enligt stadsfastigheters TKA klasskodlista – CC004_001_001_Utrymme	FRD	Label	Värdet sätts av A	A(Space)	SH,BH,RH
SpaceNumber	Rumsnummer	Enligt stadsfastigheters TKA	A109	Label	Värdet sätts av A, importeras av övriga. Startutrymmet för objekt som går genom flera utrymmen anges	A(Space) ÖVRIGA	SH,BH,RH BH,RH
StoreyName	Våningsplan	Enligt stadsfastigheters TKA	PLAN 5	Text		ALLA	SH,BH,RH
SystemID	Systembeteckning	www.bipkoder.se	LB, VS1	Label	Normalt ej A,K	ALLA	SH,BH,RH
Stadsfast_SystemID	Unikt ID på system och/eller märksträng	Enligt stadsfastigheters TKA (Se respektive TKA för märkning)	102400-01-VP01	Label	Normalt ej A,K	ALLA	SH,BH,RH
SystemName	Systemnamn	www.bipkoder.se	Tappvatten	Label	Normalt ej A,K	ALLA	SH,BH,RH
ObjectID	Unikt ID på komponenter och/eller som märksträng	Enligt stadsfastigheters TKA (Se respektive TKA för märkning)	VP01-GT10, LB03-FF1		Normalt ej A,K	ALLA	BH,RH
Comment	Kommentarer			Label	Kan lämnas tom utan bindestreck	ALLA	BH,RH
ifcGUID	GUID	www.bipkoder.se			Autogenererad GUID mappas	ALLA	ALLA
FireRating	Brandklass	www.bipkoder.se	Ei60	Label		A	BH,RH
ArticleNumber	Artikelnummer, t.ex. RSK eller e-nummer	www.bipkoder.se	682 46 84	Label	Normalt ej A,K	ALLA	RH
GlobalTradeItemNumber	GTIN	www.gs1.se		Label	GSI-artikelnummer	ALLA	RH
StatusConstruction	Status byggdelar, gäller för att fånga återbruksobjekt	www.bipkoder.se	Nytt, Bef, Flytt, Åter	Label	Nytt = Nytt Bef = Befintligt Flytt = Återbruk inom byggnaden Åter = Återbruk till / från annan plats	ALLA	SH,BH,RH
Occupancy	Brukare/hyresgäst	Enligt stadsfastigheters fastighetssystem		Label	När olika utrymmen ska tillhöra olika brukare	A(Space)	RH
BPD	ID Byggvaru-bedömning	www.bipkoder.se			Kod	ALLA	SH,BH,RH
BPDStatus	Status för BPD	www.bipkoder.se	Röd, gul, grön			ALLA	SH,BH,RH

SiteFMGUID	Förvaltningsobjekt	Enligt stadsfastigheters fastighetssystem			Erhålles från beställaren vid projektstart	ALLA A(Space)	RH RH
BuildingFMGUID	Byggnad	Enligt stadsfastigheters fastighetssystem			Erhålles från beställaren vid projektstart	ALLA A(Space)	RH RH
BuildingStoreyFMGUID	Våningsplan	Enligt stadsfastigheters fastighetssystem			Erhålles från beställaren vid projektstart	ALLA A(Space)	RH RH
FMGUID	Objekt	Enligt stadsfastigheters fastighetssystem			Befintlig GUID för t.ex. rum, komponent, alt. ny GUID från projekt vid nyproduktion	ALLA A(Space)	RH RH
Stadsfast_ApartmentNumber	Lägenhetsnummer	Enligt Stadsfastigheters TKA	1007	Text	Värdet sätts av A	A(Space)	RH
Stadsfast_SoundRating	Ljudklass	Enligt stadsfastigheters TKA Miljö				A	RH
Stadsfast_EPD	ID Miljövarudeklaration				Kod	ALLA	SH,BH,RH
Stadsfast_Phase	Aktuellt skede på modellen	Handlingstyp enligt BEAst	Bygghandling			ALLA	ALLA
Stadsfast_Atemp	Tempererat utrymme > 10°C		JA / NEJ	Text		A(Space)	RH

3.9. Ritningsram och namnruta

Text kompletterad och ändrad:

Namnruta för ritningar ska vara enligt BEAst (www.beast.se) och innehåller attribut för respektive parameter. Namnruta och parameterfil erhålls av beställaren. Exempel på hur namnrutan ska fyllas i visas i bild till höger.

Namnruta för ritningar anpassas till projektet av Informationssamordnaren kring projektspecifik information som orienteringsfigur mm.

~~Namnruta för modeller i AutoCAD tillhandahålls av beställaren och kopplas som block till modellen.~~

~~Ingen av namnrutorna~~ Namnrutan får inte ändras i dess uppbyggnad då dess attribut för respektive parameter extraheras till beställarens tekniska arkiv.

3.10. Modellnamnruta

Ny text:

Namnruta för modeller i AutoCAD tillhandahålls av beställaren och ska infogas som ett block i varje modellfil. Värden för respektive attribut ska anpassas, men blockets benämning och struktur får inte ändras. Exempel på hur namnrutan ska fyllas i redovisas i tabell nedan.

Fält	Beskrivning	Exempel
MODELL	Filnamn (genereras från filnamn)	412300-A-40-P-A100
DATUM	Datum, ÅÅÅÅ-MM-DD	2025-01-01
OBJEKTSNUMMER	Förvaltningsobjektsnummer (genereras från filnamn)	412300
BYGGNAD	Beteckning på byggnad, t.ex. HUS A	HUS A
PLAN	Beteckning på våningsplan, t.ex. PLAN 1, PLAN 2	PLAN 1
TEKNISKT SYSTEM	BSAB-kod (samma som i filnamn)	40
ANSVARIG PART	Projektörsbeteckning	A
KONSULT	Organisation, namn	ARKITEKTEN AB
KOORDINATSYSTEM	LOKALT eller SWEREF 99 12 00	LOKALT
HÖJDSYSTEM	Referenshöjdsystem	RH2000
AUTOCAD/VERSION	Filformat och version DWG ÅÅÅÅ	DWG 2018
HANDLING	Typ av handling (enligt BEAst)	BYGGHANDLING
STATUS	Status på handling (enligt BEAst)	GODKÄND

3.11. Insättningspunkt och plushöjder

Text kompletterad och ändrad:

~~Mark, landskap, utemiljö, ledningar i mark med mera, ska ritas i SWEREF 99 12 00 och RH2000 i enhet meter. Det höjdsystem och koordinatsystem som används ska redovisas på ritning.~~

Mark, landskap, utemiljö, ledningar i mark med mera, ska ritas med koordinatsystemet SWEREF 99 12 00 och höjdsystemet RH2000, där enheten som används är meter. Det är viktigt att både koordinat- och höjdsystemet som används redovisas på ritningen.

~~Byggnadsknutna teknikområden ska ritas i lokalt koordinatsystem i enhet millimeter. Objekt ritas i första hand i första kvadranten, det vill säga med positiva koordinater.~~

Byggnadsknutna teknikområden ska ritas i CAD-programmets lokala koordinatsystem och använda millimeter som enhet. Objekt ska ritas i den första kvadranten, dvs. med positiva koordinater i förhållande till det lokala koordinatsystemet.

~~Lokal nollpunkt (origo) sätts vid tomtgräns för förvaltningsobjektet och gäller för samtliga byggnader. Nollpunkten tas ut med jämnt metertal, utan decimaler, mot SWEREF. RH2000 ska användas.~~

Den lokala nollpunkten, eller origo (0,0) i det lokala koordinatsystemet ska placeras i närhet av tomtgräns för förvaltningsobjektet, så att hela tomtgränsen ryms inom den första kvadranten med positiva koordinater. Nollpunkten ska sättas i jämna metertal utan decimaler, i förhållande till SWEREF 99 12 00. För höjder ska RH2000 användas.

~~Vid ombyggnad, tillbyggnad eller nybyggnad intill befintlig byggnad, används befintligt lokalt koordinatsystem för fastigheten.~~

Vid ombyggnad, tillbyggnad eller nybyggnad intill en befintlig byggnad ska det i samråd med beställarens informationsförvaltare utredas om ett lokalt koordinatsystem redan finns.

Om ett befintligt lokalt koordinatsystem används så ska rotationen mot norr vara angiven med, för CAD-verktyget, max antal koordinater. Text rotationen 23.19 grader enligt bilden ska anges 23.1900000 grader för att visa att den inte är avrundad.

Om ett befintligt lokalt koordinatsystem används ska rotation mot norr anges med så många decimaler som CAD-verktyget tillåter, till exempel ska rotationen 23.19 grader enligt bilden anges 23.1900000 för att visa att den inte avrundad.

Ett nytt lokalt koordinatsystem ska i första hand ha rotation rakt mot norr, d vs grader. Om inte detta är lämpligt så ska rotationen vara i jämna grader utan decimaler.

Om inget befintligt system finns eller det inte är lämpligt att använda befintligt, ska ett nytt lokalt koordinatsystem skapas. Detta ska i första hand vara orienterat rakt mot norr, d vs 0.000 grader.



3.16.1. Filnamn

Text kompletterad och ändrad:

Namngivningsregler gäller för relationsrelaterade och projektrelaterade handlingar. För befintliga handlingar gäller ursprungsnumrering, om inget annat anges av beställarens informationsförvaltare.

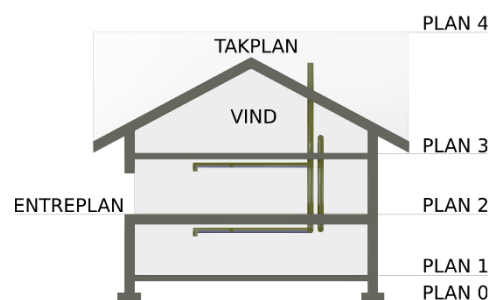
Filnamngivning ska ske enligt exempel nedan, baserat på direktiv i Bygghandlingar 90 Del 8 SIS Bygghandlingar. Filnamn ska alltid överensstämma med ritnings-/dokument-/handlingsnummer förutom filändelse. Detta gäller även länkar och referenser inne i dokument.

3.17.4. Plan

Text kompletterad och ändrad:

Plan benämns enligt SS-EN ISO 4157-1 om inga tidigare benämningar finns. Samverkas med beställaren. Plannumrering börjar alltid på "PLAN 1" oavsett om det är över eller under marknivå. "PLAN 1" avser första användbara våningsplan, oavsett det är över eller under marknivå. "PLAN 0" betecknar utrymme som är beläget omedelbart under den understa användbara våningen.

Vindsplan och takplan ges också egen plannumrering. Plan GUID erhålles av beställaren.



3.17.5. Rum

Ny text:

Rumsbenämning sker lämpligen enligt stadsfastighetsförvaltningens TKA klasskodslista – CC004_001_001_Utrymme. Om annan rumsbenämning används ska klasskod enligt klasskodslista även redovisas på ritningar för att identifiera typ av rum, tillsammans med rumsbenämning och rumsnummer.

Gruppum A201
Fokusum A202 (GRP)

3.19.2. Granskning av handlingar

Text kompletterad och ändrad:

Om inget annat anges ska senaste direktiv enligt BEAst effektivare granskning följas för gemensam digital granskning av handlingar i projektet.

För att underlätta granskning och säkerställa rätt tekniskt PDF kvalitet inför leverans av handlingar till granskning ska BEAst PDF guidelines och BEAst hänvisningar i handlingar följas av leverantören.

Projektets informationssamordnare skapar sessionen och lägger upp de handlingar som ska granskas i kompletta granskningspaket enligt BEAst samt ansvarar för arkivering av ~~sessionen~~ granskningspaket efter avslutad granskning. ~~Arkiverad session~~ Arkiverade granskningspaket ska laddas upp till aviserat projektarkiv för projektet.

3.21.2. Leverans av Relationshandlingar

Text kompletterad och ändrad:

Ingående filer:

- Ritningar (PDF/A normalt sv/vit och utan färglagda ytor för till exempel funktion, brandskyddsritningar ska ingå i leveransen och utformas med hjälp av beställarens brandskyddsritningsmall samt levereras i färg)
- Filförteckning (enligt beställarens Excelmall där ny, reviderad eller utgår ska kryssas i)

Modellfiler:

- Modellenamn ruta enligt kap. 3.10

Ritningsdefinitionsfiler:

- ~~Relationshandlingsritningar ska förses med texten "RELATIONSHANDLING" i fältet ritningsstatus samt relationshandlingsdatum i datum fältet.~~
- Ritningsnamn ruta enligt kap. 3.09