



Göteborgs Stad

Utbildning

Ansökan om resebidrag ur Stiftelsen Bertil Settergrens fond för lärare vid Hvitfeldtska gymnasiet

Ansökan skall mejlas till stipendiesekreterare eller lämnas till sekreterares fack i Norra vaktmästeriet **senast den 31 mars kl 15:00** – om datumet infaller på en lördag, söndag eller helgdag gäller sista arbetsdagen före 31 mars.

Avser ansökan flera personer skall en bilaga bifogas med samtliga deltagare inkl personnr, adress, mobil nr och tel. nr samt **namn på samordnare av ansökan** (som också ansvarar för återredovisning). Ange vilken bank, clearing nr och konto beviljade medel skall utbetalas till. Vid avslag lämnas inget meddelande. Beviljade ansökningar meddelas via protokoll Stipendiemöte – Hjärntorget/HVG Personal/Stipendier.

OBS! Ofullständigt ifylld ansökan kommer inte att behandlas.

SÖKANDE

Namn: Personnr:

Adress: Postnr: Ort:

Tel: Mobil nr.

Befattning: Arbetsplats: Tel:

Ange: Bank, clearing nr och bankkonto för eventuell utbetalning:

.....

ANSÖKER OM BIDRAG

Belopp:

ANSÖKAN

Resmål:

Tidpunkt för genomförande:

Syfte:

.....

.....

.....

.....

.....
Totalkostnad.....

.....
Kurskostnad.....

.....
Resekostnad.....

.....
Kostnad för uppehälle per dag

.....
För denna studieresa, mm söker jag även bidrag ur följande fonder (ange belopp och fondens namn):

.....
Ange tidigare beviljade stipendier, Hvitfeldtska stipendienämnden (de tre senaste åren).

År. Fond: Belopp:

År. Fond: Belopp:

År. Fond: Belopp:

Senast en månad efter avslutade studier, studieresa mm skall en kort **redogörelse/kopior på kvitton lämnas** över vad bidraget använts till inkl uppkomna kostnader (använd bilaga).

Om bidraget lösts ut men **inte utnyttjas** skall det **återbetalas snarast** (senast en månad efter planerad avresedag). Kontakta Stipendiesekreteraren för aktuellt återbetalningskonto. Bidrag som ej löses ut återgår automatiskt till stiftelsen. Meddela Stipendiesekreteraren i de fall medel inte kommer att utnyttjas/lösas ut.

Om reserapport/återredovisning ej inlämnas, så förbehåller sig stiftelsen rätt att återkräva beviljat belopp.

Resan skall göras utanför arbetstid. Se vidare fastställda arbetsdagar! (om du har förändrat utlägg av arbetsdagar bifoga förändring och rektors underskrift till din ansökan)

Resmål och syfte får ej ändras om nämnden ej godkänt detta.

Jag har tagit del av samtliga punkter ovan och försäkrar på heder och samvete att lämnade uppgifter är riktiga.

.....
(Datum, underskrift)

Härmed ger jag mitt medgivande till databehandling av mina personuppgifter

.....
(Datum, underskrift)



Göteborgs Stad

Utbildning

Reserapport/Återredovisning till Stipendienämnden på Hvitfeldtska gymnasiet

Sökandes namn: _____ Ändamål/ Resmål: _____

Ange Stiftelse/Fond _____ Antal deltagare _____

Vad avsåg resan: egen kompetensutveckling, studieresa med kollegor eller studieresa med elever?

Genomfördes resan som planeringen var vid ansökningstillfället? ja nej

Kommentar: _____

Kort beskrivning av genomförandet och de positiva/negativa erfarenheter som upplevdes på resan.

På vilket sätt kommer dina nya erfarenheter skolan till del?

Finansieringen – kopior på kvitton lämnas över vad bidraget använts till inkl uppkomna kostnader. Redovisas som bilaga. Ange bl. a.

Beviljade medel:Kr

Utnyttjade medel:Kr

Återbetalat:Kr till Bank, clearing nr., konto – se ansökan för aktuellt konto.

Datum/Undertecknad

Namnförtydligande

Reporten skall skickas till Stipendienämnden senast en månad efter genomförd resa.