



Göteborgs
Stad

Kulturnämndens Regler för Utvecklingsstöd

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

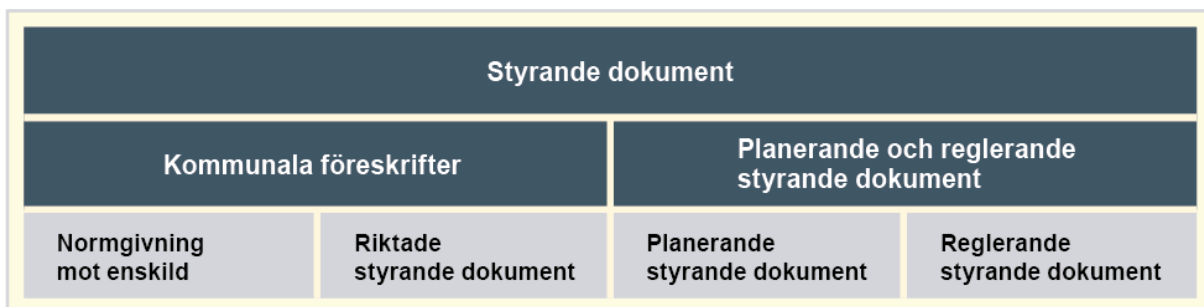


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Kulturnämndens Regler för Utvecklingsstöd			
Beslutad av: Kulturnämnden	Gäller för: Kulturnämnden	Diarienummer: 1127/18	Datum och paragraf för beslutet: 2018-11-27 §182, 2019-12-16 § 247
Dokumentsort: Regel	Giltighetstid: 2019-12-16 och tills vidare	Senast reviderad: 2024-02-12	Dokumentansvarig: AC Kultur- och samhällsutveckling
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med dessa regler	3
Vem omfattas av dessa regler	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Avsteg	4
Regler för Utvecklingsstöd	5
Vad är Utvecklingsstöd?	5
Tid för ansökan och beslut	5
Vem kan söka stöd?	5
Ansökan om stöd	5
Ekonomi	5
Avgränsningar	5
Krav för den som beviljas stöd	6

Inledning

Syftet med dessa regler

Regler för Utvecklingsstöd anger syftet med stödformen, vem som kan söka stöd, tid för ansökan och beslut, avgränsningar avseende såväl belopp som för vad man kan söka stöd samt vilka krav som ställs på den organisation som kan beviljas stöd.

Vem omfattas av dessa regler

Reglerna gäller tills vidare för kulturnämnden. De riktas till de organisationer eller enskilda firmor med F-skattsedel som ansöker om Utvecklingsstöd.

Bakgrund

Efter den genomförda Översyn av kulturnämndens stödformer till det fria kulturlivet beslutade kulturnämnden 2018-05-22 §86 att uppdatera stödformerna. Syftet är bland annat att stödja utveckling i kulturlivet och öka tillgängligheten till stödformerna. I samband med beslutet fick förvaltningen i uppdrag att utforma riktlinjer och kriterier för kulturstöd. Kulturnämndens Regler per stödform är direkt underställda Riktlinjer för kulturstöd och ger konkreta upplysningar om vad som gäller för varje stödform.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads kulturprogram antogs av kommunfullmäktige 2013. Det styr kulturnämndens förhållningssätt och prioriteringar vilket avspeglas i Riktlinjer för kulturstöd.

Riktlinjer för kulturstöd fungerar övergripande för alla kulturnämndens stödformer och avspeglar Göteborgs Stads kulturprogram och de strategiska målen för konstpolitik, kulturpolitik och kulturplanering. Riktlinjer för kulturstöd tar också sin utgångspunkt i stadens gemensamma riktlinjer för föreningsbidrag för civilsamhället. Varje stödform har i sin tur egna regler. Svensk lagstiftning är överordnad.



Avsteg

Konsekvens och följsamhet mot regler är viktiga för att säkerställa likahantering och rättssäkerhet. Om återkommande behov av avsteg från reglerna identifieras, bör frågan väckas om reglerna behöver ses över och revideras.

Regler för Utvecklingsstöd

Vad är Utvecklingsstöd?

- Utvecklingsstöd kan ges till projekt som stimulerar en konstnärlig eller kulturell utveckling i Göteborg. Utvecklingsstöd kan beviljas projekt som avser att skapa en kvalitativ eller strukturell förändring.
- Utvecklingsstöd kan ges till projekt som bidrar till prioriterade strategiska mål i Göteborgs Stads kulturprogram och som kan definieras av kulturförvaltningen inom en avgränsad tidsperiod.

Tid för ansökan och beslut

- Utvecklingsstöd kan sökas en gång per år.
- Beslut om Utvecklingsstöd meddelas senast två månader efter sista ansökningsdag.

Vem kan söka stöd?

- Utvecklingsstöd kräver en juridisk person eller enskild firma med F-skattsedel som huvudman. En juridisk person kan vara en ideell eller ekonomisk förening, stiftelse eller bolag. Projekt som saknar juridisk person har möjlighet att söka genom annan huvudman.

Ansökan om stöd

- Ansökan om stöd sker via en e-tjänst på stadens hemsida inom angiven tid och enligt kulturförvaltningens instruktioner.

Ekonomi

- Det finns ingen beloppsgräns vid ansökan om Utvecklingsstöd.
- Medfinansiering bör sökas från fler finansiärer.

Avgränsningar

Utvecklingsstöd ges inte:

- till organisationer som kan bära sitt projekt ekonomiskt utan kulturstöd,
- i efterhand eller för att täcka förlust,
- mer än en gång för samma projekt,
- till projekt som huvudsakligen kan definieras som medieutgivning, såvida inte projektet har ett tydligt konstnärligt innehåll och en stark lokal förankring,
- projekt som bedrivs inom någon form av utbildning/fortbildning eller konferenser,
- till offentligt finansierade institutioner, förvaltningar eller bolag.

Krav för organisation som beviljas stöd

Organisation som har beviljats Utvecklingsstöd ska:

- meddela förvaltningen omedelbart om ett projekt skjuts upp eller avsevärt förändras,
- återbetala stödet om projektet läggs ner eller om medel inte används,
- kommunicera om, när och var eventuellt publika aktiviteter äger rum,
- i kommunikation kring projektet ange att stöd har beviljats från Göteborgs Stad, enligt förvaltningens instruktioner,
- redovisa stödet senast två månader efter att projektet avslutats.