



Kuolinpesän ilmoitusta haetaan lomakkeella ”Kuolinpesän ilmoitushakemus” (sivut 2–4) yhdessä alla mainittujen tietojen ja asiakirjojen kanssa. Lomake voidaan täyttää tietokoneessa, mutta muista tulostaa se ja varustaa sitten nimikirjoituksin. Kaikki lähetetään osoitteeseen:

**Boutredningsenheten
Stora Badhusgatan 14
411 21 Göteborg**

Mikäli sinulla on kysymyksiä, Pesäselvitysyksiköllä on puhelinajat maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9–11. Puhelinnumero on 031-367 90 79.

On myös mahdollista soittaa ja tilata aika asiakirjojen jättämistä varten.

Tärkeää:

- Sinun on välittömästi huolehdittava siitä, että suoraveloitus pysäytetään.
- Älä maksa mitään laskuja. Hautauskulut on maksettava ennen kaikkia muita kuolinpesän velkoja.
- Hautausavustusta tulee hakea sen kaupunginosan sosiaalitoimistosta, jossa vainaja asui. Huomaa, että on mahdollista hakea avustusta ainoastaan hautaukseen.

Pakolliset tiedot ja asiakirjat:

1. Kuolintodistus ja sukuselvytys, tilataan Verovirastosta, puhelin 0771-567567.
2. Kaikkien kuolinpesän osakkaiden/perillisten nimet ja henkilötunnukset. Koskee myös avopuolisoa.
3. Kopio koko veroilmoituksesta, eli neljä sivua **tai** lopullinen veroseteli ja verotilin tiliote (koskee myös puolisoa)
4. Hautauskustannusaineisto.
5. Tiedot käteisestä kuolinpäivänä. Koskee myös puolisoa.
6. Pyydä pankista/pankeista pääoma - ja korkotiedot kuolinpäivänä. Koskee myös puolisoa.
7. Tiliote vainajan pankista/pankeista kuolinpäivänä ja vähintään ajassa siitä kuukausi eteenpäin..
Huomaa, että vainajan pankista/pankeista tarvitaan kaksi tietoa!

Jos alla olevia tietoja on, ne on otettava mukaan tilitykseen:

8. Tarjous/lasku mahdollisesta hautakivestä/kaiveruksesta.
9. Tiedot mahdollisista siivous- ja raivauskustannuksista.
10. Vuokralasku irtisanomisajalta.
11. Tiedot mahdollisista vakuutuksista.
12. Mahdollinen testamentti
13. Tiedot siitä oliko vainajalla osuuksia muussa jakamattomassa pesässä ja perukirja, joka osoittaa tämän.
14. Mahdolliset saatavat kiinteistön luovutuksen johdosta.
15. Jos vainaja on leski, hänen jälkeensä tehty perukirja on jätettävä.
16. Tallelokeron inventointipöytäkirja.
17. Irtaimiston arvio (huonekalut koti-irtaimisto, kulta, korut) sekä auto, vene, mopo jne..
18. Omaisuus ulkomailla.

Huomaa, että mikäli vainaja omisti asumisoikeusasunnon, kiinteistön, tai tonttioikeuden on tehtävä perukirja kuolinpesän ilmoituksen sijasta.

Henkilötiedot

Vainajan nimi	Henkilönumero
Viimeisin kirjanpito-osoite	Postinumero ja paikkakunta

Kuolinpesän taloudellinen tila kuolinpäivänä

Tässä tilitetään kuolinpesän omaisuus kuolinpäivänä ja sen jälkeen sinne tullut omaisuus, kuten palkka, eläke, vakuutukset, veronpalautukset jne. Hautauskustannukset ja kuolemantapaukseen liittyvät kulut on tilittävä. Muita velkoja ei tarvitse tilittää..

Kuolinpesän omaisuus

Kuolinpesän kulut

Pankkisaatavat kuolinpäivänä	Hautauskulut
Käteinen	Muut kustannukset hautauksen yhteydessä, esimerkiksi hautakivi, tekstin täydennys
Eläke, palkka tai muut tulot, jotka on maksettu kuolinpäivän jälkeen	Asunnon vuokra
Osakkeet/rahastot	Mahdolliset siivous- ja raivauskustannukset
Tulevat veronpalautukset	
Mahdollisista vakuutuksista saatavat maksut	
Muun omaisuuden, kuten auton, veneen tai muun arvo	
Kaluston ja koti-irtaimiston arvioitu arvo	
Omaisuus yhteensä	Kulut yhteensä

Yllä olevat tiedot pitävät paikkansa, eikä mitään ole jätetty tahallisesti tai tietoisesti pois

Pesän ilmoittajan allekirjoitus
Nimen selvennys

Vakuutus ja allekirjoitus

Allekirjoittanut (allekirjoittaneet) todistaa täten, että tiedossa oleva omaisuus ei ylitä hautauskuluja ja muita kuolemantapaukseen liittyviä kustannuksia ja että annetut tiedot ovat oikeat ja että asianosaiset osapuolet saavat tämän tarkistaa.

Kaikkien kuolinpesän osakkaiden ja mahdollisen muun pesän ilmoittajan allekirjoitukset.

Paikka ja päivämäärä	Nimikirjoitus	Nimen selvennys
Katuosoite	Postinumero ja paikkakunta	Puhelinnumero
Henkilönumero	Sukulaisuus	Mahdollinen sähköpostiosoite

Paikka ja päivämäärä	Nimikirjoitus	Nimen selvennys
Katuosoite	Postinumero ja paikkakunta	Puhelinnumero
Henkilönumero	Sukulaisuus	Mahdollinen sähköpostiosoite

Paikka ja päivämäärä	Nimikirjoitus	Nimen selvennys
Katuosoite	Postinumero ja paikkakunta	Puhelinnumero
Henkilönumero	Sukulaisuus	Mahdollinen sähköpostiosoite

Paikka ja päivämäärä	Nimikirjoitus	Nimen selvennys
Katuosoite	Postinumero ja paikkakunta	Puhelinnumero
Henkilönumero	Sukulaisuus	Mahdollinen sähköpostiosoite

Paikka ja päivämäärä	Nimikirjoitus	Nimen selvennys
Katuosoite	Postinumero ja paikkakunta	Puhelinnumero
Henkilönumero	Sukulaisuus	Mahdollinen sähköpostiosoite

Paikka ja päivämäärä	Nimikirjoitus	Nimen selvennys
Katuosoite	Postinumero ja paikkakunta	Puhelinnumero
Henkilönumero	Sukulaisuus	Mahdollinen sähköpostiosoite

Paikka ja päivämäärä	Nimikirjoitus	Nimen selvennys
Katuosoite	Postinumero ja paikkakunta	Puhelinnumero
Henkilönumero	Sukulaisuus	Mahdollinen sähköpostiosoite

Paikka ja päivämäärä	Nimikirjoitus	Nimen selvennys
Katuosoite	Postinumero ja paikkakunta	Puhelinnumero
Henkilönumero	Sukulaisuus	Mahdollinen sähköpostiosoite

Paikka ja päivämäärä	Nimikirjoitus	Nimen selvennys
Katuosoite	Postinumero ja paikkakunta	Puhelinnumero
Henkilönumero	Sukulaisuus	Mahdollinen sähköpostiosoite

Paikka ja päivämäärä	Nimikirjoitus	Nimen selvennys
Katuosoite	Postinumero ja paikkakunta	Puhelinnumero
Henkilönumero	Sukulaisuus	Mahdollinen sähköpostiosoite

Paikka ja päivämäärä	Nimikirjoitus	Nimen selvennys
Katuosoite	Postinumero ja paikkakunta	Puhelinnumero
Henkilönumero	Sukulaisuus	Mahdollinen sähköpostiosoite

Lähetä täytetty hakemus ja aineisto alla mainittuun osoitteeseen.

Sivulla 1 on mainittu mikä aineisto, tiedot ja asiakirjat pitää liittää hakemukseen.

Boutredningsenheten
Stora Badhusgatan 14
411 21 Göteborg